



Form fields for personal and employment information: (1) 被保険者番号, (2) 事業所番号, (5) 名称, (6) 離職者の住所, (7) 事業主住所, (8) 離職の日以前の賃金支払状況等.

Table for (8) 被保険者期間算定対象期間. Columns include (9) 短期雇用特例被保険者, (10) 賃金支払対象期間, (11) 基礎日数, (12) 賃金額, (13) 備考.

Form fields for (14) 賃金に関する特記事項 and (15) 欄の記載.

Form fields for (16) 欄の記載 and 公共職業安定所記載欄 (写真欄).

注意: 1. 基本手当は受給資格者が、高年齢求職者給付金は高年齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにも関わらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。 2. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票 - 2及び離職票 - 1(別紙)を提出すること。 3. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。 4. この離職票 - 2を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の受給手続を取られる方は、同封の「支給を受けるための手続等」をご覧ください。

Main form for (7) 離職理由欄. Includes fields for 離職理由, 離職理由の補記, and 具体的事情記載欄 (事業主用/労働者用).

(16) 離職者本人の判断 (選択すること) 事業主が記入した離職理由に異議 有り・無し 連絡困難のため署名捺印なし (17) (7) 欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます。 (離職者氏名)