



Form fields for personal and employment information: (1) 被保険者番号, (2) 事業所番号, (5) 名称, (6) 離職者の住所, (7) 離職年月日, (8) 事業主氏名, (9) 離職理由.

離職の日以前の賃金支払状況等

Table with columns for payment periods (10), basic amounts (11), and total amounts (12). Includes rows for general insured persons and special insured persons.

Additional information fields: (14) 賃金に関する特記事項, (15) 欄の記載, (16) 欄の記載.

Public Employment Security Office Record Section (公共職業安定所記載欄) with photo slot (写真欄) and dimensions 3 x 2.4.

注意 (Notes): 1. 基本手当は受給資格者が... 2. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは... 3. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも... 4. この離職票 - 2 を滅失し、又は損傷したときは...

Main section for reasons of termination (7 離職理由欄). Includes checkboxes for various reasons like company liquidation, resignation, dismissal, etc., and a section for specific reasons (b).

Specific Reason Record Section (具体的事情記載欄) for both employer and employee use.

Final declaration fields: (16) 離職者本人の判断 (選択すること), (17) (7) 欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます.