



Form fields for personal and employment information: (1) 被保険者番号, (2) 事業所番号, (5) 名称, (6) 離職者の住所, (7) 離職理由, (8) 被保険者期間算定対象期間.

Table for '離職の日以前の賃金支払状況等' (Wage payment status before the day of resignation). Columns include (8) 被保険者期間算定対象期間, (9) 賃金支払対象期間, (10) 基礎日数, (11) 賃金額, (12) 備考.

Form fields for public employment security office registration: (14) 賃金に関する特記事項, (15) 欄の記載, (16) 欄の記載.

Public employment security office registration section: (15) 欄の記載, (16) 欄の記載, 写真欄 (Photo area) with size 3 x 2.4.

注意 (Notes): 1. 基本手当は受給資格者が、高年齢求職者給付金は高年齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにも関わらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。 2. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票 - 2及び離職票 - 1(別紙)を提出すること。 3. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。 4. この離職票 - 2を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の受給手続を取られる方は、同封の「支給を受けるための手続等」をご覧ください。

Main form for '離職理由' (Reason for resignation). Includes fields for '事業主記入欄' (Employer's entry) and '離職者記入欄' (Resignee's entry) with detailed reasons and codes (e.g., 1A, 1B, 2A, etc.).

Additional form fields: (16) 離職者本人の判断 (Resignee's own judgment), (17) (7) 欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます (I confirm that the items I have entered in item (7) are correct).