



Form fields for personal and employment information: (1) 被保険者番号, (2) 事業所番号, (5) 名称, (6) 離職者の住所, (7) 離職年月日, (8) 事業主氏名, (9) 住所, (10) 離職理由.

離職の日以前の賃金支払状況等

Table with columns for (8) 被保険者期間算定対象期間, (9) 短期雇用特例, (10) 賃金支払対象期間, (11) 基礎日数, (12) 賃金額, (13) 備考. Includes a data row for 3月30日 ~ 離職日.

Form fields for (14) 賃金に関する特記事項, (15) 欄の記載, (16) 欄の記載, and 公共職業安定所記載欄.

Public Employment Security Office (公共職業安定所) recording section with fields for (15) and (16) and a photo slot (写真欄).

注意 (Notes) section containing 4 numbered points regarding benefit eligibility and application procedures.

Main section for (7) 離職理由 (Reason for Termination) with a grid for selecting reasons and recording specific details.

Specific event recording section (具体的事情記載欄) for both employer and employee use.

Final declaration section (16) 離職者本人の判断 and (17) (7) 欄の自記載した事項に間違いがないことを認めます.



Header information including insurance number (5062-375710-5), name (オオミチ ナツミ), address (東京都千代田区神田三崎町三丁目6番12号), and date (令和7年7月4日).

住所 東京都千代田区神田三崎町三丁目6番12号神田三崎町ビル4階
事業主 株式会社indent 代表取締役 釜形 勇気
氏名 飯田橋公共職業安定所

離職の日以前の賃金支払状況等

Table with columns for payment periods (e.g., 2月29日~3月29日), basic amounts (675439), and total amounts (675439). Includes a '備考' column with notes like '4日欠勤'.

Additional information section (14) regarding payment items and special items, including fields for '運転免許証' and '個人番号カード'.

Public Employment Security Office stamp area (15) and (16) with fields for '資' and '聴', and a photo slot (写真欄) with dimensions 3x2.4.

注意
1. 基本手当は受給資格者が、高齢求職者給付金は高齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。
2. 基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票-2及び離職票-1(別紙)を提出すること。
3. 基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。
4. この離職票-2を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。
基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の受給手続を取られる方は、同封の「支給を受けるための手続等」をご覧ください。

Main section (7) for reasons of resignation, with a large table for selecting reasons (e.g., 1 事業所の倒産等によるもの, 2 定年によるもの) and providing specific details for each.

Specific event recording sections (具体的事情記載欄) for the employer and the employee.

(16) 離職者本人の判断 (選択すること)
(17) (7) 欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます。
事業主が記入した離職理由に異議 有り・無し
(離職者氏名)